

CONSERVATORIO DI MILANO

Prot. n. 3254
Milano, 01/04/2025

Al personale Tecnico Amministrativo di tutti gli
uffici

Conservatorio G. Verdi - Milano

OGGETTO: RICOGNIZIONE MODULISTICA UFFICI

Con la presente, nell'ottica di una razionalizzazione della modulistica amministrativa e didattica adottata da tutti gli uffici, si chiede cortesemente di provvedere, **entro l'8 aprile p.v.**, a trasmettere **tutti i tipi di modulistica in uso al proprio ufficio** nelle seguenti modalità:

1. Caricamento del file del modulo in formato Word all'interno della cartella condivisa "modulistica", nella sottocartella di pertinenza del proprio ufficio;
2. Oppure, nel caso di utilizzo della piattaforma Jotform, caricare all'interno della cartella condivisa "modulistica", nella sottocartella di pertinenza del proprio ufficio, preferibilmente il file Word del modulo e, ove non fosse possibile, il file pdf.

Il file di ciascun modulo dovrà essere nominato con il nome del modulo cui fa riferimento.

All'interno delle sottocartelle di ciascun ufficio sono già state predisposte ulteriori sottocartelle di massima: è possibile integrarle o modificarle all'occorrenza.

Si comunica, inoltre, che è in programmazione un incontro di formazione per il personale Tecnico Amministrativo che tratterà tematiche inerenti alla gestione documentale, il suo corretto aggiornamento e armonizzazione. A breve sarà data conferma della data.

Cordiali saluti.



Il Direttore Amministrativo

Dott. Gian Marco Colombo