

CONSERVATORIO DI MILANO

Prot. n° 979
Milano, 03/02/2025

Al Personale T.A.
Conservatorio G. Verdi - Milano

OGGETTO: ATTIVITA' DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO RETRIBUITE CON IL FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA E CON EVENTUALI RISORSE AGGIUNTIVE

Il personale Funzionario e Assistente interessato allo svolgimento di prestazione lavorative aggiuntive per l'A.A. 2024/2025, è invitato a comunicare la propria disponibilità all'Ufficio del Personale, entro il **10 febbraio 2025**, al seguente indirizzo mail: personaleta@consmilano.it.

Di seguito si riporta la tabella delle attività aggiuntive previste dal Contratto Integrativo del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Milano, Anni Accademici 2024/2025 - 2025/2026. L'importo indicato si intende per ogni incarico.

Incarico	N.	€/incarico
Implementazione del sistema bibliografico	2	€ 2.000,00
Bandi Regione Lombardia	2	€ 500,00
Referente Eventi	1	€ 500,00
Curatela linea editoriale	1	€ 2.000,00
Coordinamento eventi interni e collaborazioni con esterni	1	€ 2.000,00
Coordinamento Progettazione Bandi e finanziamenti PNRR	2	€ 1.200,00
Organizzazione eventi, Referente Orchestre e gruppi strumentali, Masterclass e Laboratori	2	€ 2.000,00
Referente funzioni tecniche decoro sede Via Conservatorio	1	€ 500,00
Supporto tecnico progettazione campus Rogoredo - gestione amministrativa campus Rogoredo	1	€ 1.500,00
Referente Ministero Regione Lombardia / Gestione Statistiche MUR	1	€ 800,00
Aggiornamento sito Istituzionale Didattica	1	€ 500,00
Aggiornamento straordinario piani di studio SIA	2	€ 1.000,00
Implementazione sistema registri e verbali elettronici	2	€ 1.000,00
Didattica Speciale /Orientamento 2026	2	€ 1.000,00
Assistenza docenti sistema registri e verbali elettronici	2	€ 750,00
Master	2	€ 500,00
Segreteria Dottorato	1	€ 1.000,00
Borse di Studio - Allievi 200 ore	2	€ 500,00
Gestione e aggiornamento Sito Istituzionale	1	€ 1.500,00

CONSERVATORIO DI MILANO

Incarico	N.	€/incarico
Aggiornamento Sito Istituzionale Amministrazione Trasparente	1	€ 500,00
Supporto rapporti con Avvocatura - Assistenza pratiche ministeriale	2	€ 1.000,00
Referente privacy Sicurezza	1	€ 500,00
Referente Prevenzione Incendi	1	€ 500,00
Supporto segreteria del Consiglio Accademico - Direzione	1	€ 1.000,00
Supporto segreteria del Consiglio di Amministrazione - Presidenza	1	€ 1.000,00
Supporto alla Direzione per affidamenti didattica aggiuntiva, verifica report monte ore	2	€ 500,00
Supporto al Nucleo valutazione-	1	€ 500,00
Revisori dei conti	1	€ 800,00
Rendicontazione bandi	2	€ 500,00
Referente Certificazioni fiscali	1	€ 1.500,00
Supporto al RUP - Procedure acquisti piattaforme informatiche -Predisposizione procedure di Gara	3	€ 1.500,00
Procedure concorsuali per il reclutamento del personale docente/ graduatorie di Istituto	2	€ 500,00
Procedure concorsuali per il reclutamento del personale amministrativo/ graduatorie di Istituto	2	€ 500,00
Supporto redazione PIAO	1	€ 750,00
Referente gestione Spazi e Aule - Concessioni in uso - Organizzazione servizi Sala -	2	€ 1.500,00
gestione Spazi e Aule - Concessioni in uso - Organizzazione servizi Sala - Reperibilità	2	€ 300,00
Graduatorie ministeriali: Immissione in ruolo TA - Coordinamento Personale	1	€ 1.500,00
Graduatorie ministeriali Docenti	1	€ 1.500,00
Riordino fascicoli personali - Adeguamenti Contrattuali su sentenze e rapporti con avvocatura - collaborazione redazione certificati	2	€ 1.000,00
Certificatori e Validatori atti personale pratiche quiescenza	2	€ 1.500,00
Referente Conto Annuale	1	€ 500,00
Inventario e Patrimonio supporto al Consegnatario	1	€ 500,00

Cordiali saluti.



Il Direttore Amministrativo
Dott. Gian Marco Colombo